

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
(МБОУ ООШ д. Веселая)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ ООШ д. Веселая

(протокол

от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ д. Веселая

Л.М. Кособокова

_____.2022

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ ООШ д. Веселая (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ ООШ д. Веселая (далее – образовательная организация).

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателями членами Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа
(МБОУ ООШ д. Веселая)

ПРИКАЗ

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 ГД-34/01 пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ д. Веселая, повара Федулова Н.Н. и ответственного за организацию питания Федорова Т.П.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ д. Веселая, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).
4. Заместителю директора по УВР довести настоящий приказ до Федуловой Н.Н. и Федоровой Т.П. под подпись.
5. Заместителю директора по УВР Пасько Н.В. разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ д. Веселая, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на официальном сайте МБОУ ООШ д. Веселая.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Кособокова