

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Веселая
Долгоруковского муниципального района Липецкой области**

Утверждено

Директор Л.М.Кособокова

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ-УЧЕНИК»

«СТУПЕНЬКИ К УСПЕХУ!»

на 2024-2025 учебный год

Срок реализации: 1 год

Содержание программы

1. Пояснительная записка	
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	
1.2 Нормативные основы реализации программы.....	
1.3 Цель и задачи программы наставничества.....	
1.4 Срок реализации программы.....	
1.5 Применяемые формы наставничества «учитель-ученик» и технологии.....	
2.Содержание программы	
2.1 Основные участники программы и их функции.....	
2.2 Механизм управления программой	
3. Оценка результатов программы и ее эффективности	
3.1 Ожидаемые результаты.....	
3.2 Мониторинг программы	
4. Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ ООШ д.Веселая на 2024 - 2025 учебный год	
Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы Наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с обучающимися на уровне образовательной организации.

В программе отражена жизненная необходимость для учащегося школы получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь.

Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: наставляемого, наставника и родителя.

Программа Наставничества «Ступеньки к успеху» разработана по форме организации наставничества «Учитель-ученик». Практика описывает эффективно действующую систему наставничества «Ступеньки к успеху» - индивидуальный подход к развитию разносторонне развитой личности.

1.2 Нормативные основы реализации программы

Рабочая программа наставничества «учитель-ученик» разработана на базе МБОУ ООШ д.Веселая с УИОП в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых

показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: ОП НОО, ООО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, программой профессионального развития педагога (ИППР), электронным журналом.

1.3. Цели и задачи программы:

- Выполнение Закона об образовании;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- подготовить участников к самостоятельному участию в конкурсах;
- научить выполнять проекты с высоким качеством в заданные сроки;
- помочь освоить современные технические компетенции, а также овладеть навыками необходимыми для эффективного самообучения и работы в команде;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов;
- раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории.

Задачи программы:

1. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у учеников.
2. Реализация разноуровневого обучения.
3. Изучение особенностей обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
4. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
5. Помощь в реализации лидерского потенциала.
6. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
7. Подготовка к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.
9. Раскрытие личностного, творческого, учебного потенциала, поддержка формирования и реализации индивидуального проекта.

10. Создание условий для профессионального самоопределения и формирование потенциала для построения успешной карьеры.
11. Улучшить образовательные результаты обучающихся по предметам.

1.4. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план МО учителей составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2024 г., срок окончания 01.09 025 года.

1.5. Применяемые формы наставничества и технологии

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной деятельности: по направлению работа с одаренными детьми это выполнение проектных работ, функционирование системы « консультант» , игровые технологии(деловые игры, ролевые игры, путешествия, КВН, викторины и др);, творческая мастерская. В режиме внеурочной деятельности через реализацию модулей программы воспитания школы:

- Ключевые общешкольные дела
- Экскурсии, экспедиции, походы
- Самоуправление
- Школьные медиа
- Детские общественные объединения
- Волонтерство (гуманитарная помощь, продуктовая корзина для пенсионера)

В рамках внеурочной, внеклассной и дополнительной деятельности обучающиеся МБОУ ООШ д.Веселая вовлечены в реализацию свехпрограммного курса через участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях. Возможна интеграция в "классные часы", организация совместных викторин и проектных работ, подготовка к мероприятиям

школьного сообщества, волонтерство, участие в совместных походах на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач социализации).

Встречи наставника и наставляемого проводятся 1 раз в неделю.

Имеющееся оборудование в МБОУ ООШ д.Веселая в полной мере обеспечивает реализацию Программы даёт возможность достичь поставленных целей и выполнить задачи.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции

Форма наставничества «учитель-ученик» предполагает взаимодействие учителя (педагога) образовательной организации и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями (одаренные, высокомотивированные, способные обучающиеся; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; подростки группы риска).

Участники пары «наставник — наставляемый»

Наставник:

- учитель;

Наставляемый:

- одаренный обучающийся — обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности;
- высокомотивированный обучающийся — обучающийся, имеющий высокий уровень развития внутренней потребности и мотивации быть успешным в том или ином виде деятельности;

Направления работы наставника:

- побуждает обучающихся к нахождению и принятию самостоятельных решений, создает необходимые условия для самореализации, осуществления личностного выбора;
- совместно с обучающимися распределяет и оценивает имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивает избыточное ресурсное пространство;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, обучающихся;
- организуется педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку при нивелировании трудностей в обучении, развитии, адаптации;

- организует взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуальной образовательной траектории и реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- помогает визуализировать и осознавать индивидуальные программы/маршруты/траектории;

- осуществляет совместно с обучающимся мониторинг достижений;

- организует события, в том числе на основе интеграции и сетевого взаимодействия.

Направления работы наставника:

- повышение учебной мотивации обучающегося;
- профориентационная работа;
- работа с семьей обучающегося;
- работа с педагогическим коллективом образовательной организации;
- работа со сверстниками, одноклассниками;

- работа с организациями (служба занятости, организации дополнительного образования и др.).

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

2.2. Механизм управления программой

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- ✓ Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- ✓ Награждение школьными грамотами "Лучший наставник".
- ✓ Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.
- ✓ Образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах).
- ✓ Материальные выплаты стимулирующего характера

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

3.1 Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты работы наставнической пары: определение познавательных интересов обучающегося, формирование индивидуальной образовательной траектории, вовлечение наставляемого в проектную и исследовательскую деятельность; повышение образовательных результатов наставляемого, в том числе в конкурсном, олимпиадном движениях.

3.2 Мониторинг программы

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;

· контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Показатели результативности практики:

- Результатом проводимой работы наставника является высокий уровень включенности наставляемого во всех социальных, культурных и образовательных процессах МБОУ ООШ д. Веселая.
- Обучающийся-наставляемый получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному совершенствованию.
- Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого.
- Развитие метакомпетенций
- Рост вовлеченности обучающегося в жизнь школы;
- Рост подготовленности обучающихся к жизни, которая ждет их после окончания обучения, осознанный выбор профессии.

Для наставника:

Повышение профессиональной квалификации.

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
МБОУ ООШ д.Веселая на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август	Кособокова Л.М., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ Д.Веселая	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ д.Веселая. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ д.Веселая. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ д.Веселая. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ д.Веселая. 	Август	Кособокова Л.М., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	сентябрь-октябрь	Пасько Н.В., заместитель директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024 г	Кособокова Л.М., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – ученик».	октябрь 2024 г	Пасько Н.В. куратор Целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	сентябрь-октябрь 2024 г	Кособокова Л.М., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся из личных дел, анализа результатов ВОШ, ВПР.	сентябрь-октябрь 2024 г	Пасько Н.В. куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2024 г	Пасько Н.В. куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2024 г	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь 2024 г	Кособокова Л.М., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2024 г	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	Пасько Н.В.,

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.	2024 г	куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2024 г	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь 2024 г	Кособокова Л.М., директор школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2024 г	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2024 г	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества
			Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп».	Сентябрь 2024 г
	2. Составление плана индивидуального развития наставляемого, индивидуальной траектории обучения.	октябрь 2024 г		наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым.	2024-2025 учебный год		Артюшина Н.С., педагог – психолог	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные занятия наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование для промежуточной оценки.	2024-2025 учебный год	Пасько.Н.В., куратор Целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Май 2025	Пасько Н.В., куратор Целевой модели наставничества

Анкеты для участников (до начала работы) формы наставничества

«Учитель– ученик».

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы?

14. Что для Вас является особенно ценным в программе?

15. Вы рады, что участвуете в программе?[да/нет]

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставником.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что в программе является наиболее ценным для Вас?

14. Насколько важна польза обучения Наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкеты для участников (по завершению работы) формы наставничества

«Учитель – Ученик».

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы?

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

17. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

18. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

1.1. МАНИФЕСТ НАСТАВНИКА

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
2. Наставник является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого.
3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
5. Наставник предлагает свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.
10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый*
11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

1.2. Кодекс наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией
7. Не утверждаю, а советуюсь
8. Не отрываюсь от практики
9. Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу
10. Не разглашаю внутреннюю информацию

Наставничество – не решение всех проблем, стоящих перед вашим наставляемым и его/ее семьей. Суть наставничества заключается в создании и поддержании устойчивых человеческих взаимоотношений, в которых ребенок / подросток чувствует, что к нему относятся как к личности и что он имеет значение для общества.

Помните, что вы должны являться позитивным примером для подражания, другом, советником, защитником вашего наставляемого

Возможные ресурсы для реализации программ наставничества по модели «Учитель – ученик»

Ресурс	Краткая характеристика ресурса
<i>Федеральный уровень</i>	
Федеральные образовательные электронные платформы	<p>Предоставляют контент для учащихся по различным направлениям образовательной деятельности:</p> <p>1. «<i>Российская электронная школа</i>» (http://resh.edu.ru/) – информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий. На платформе представлены интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 9-й класс лучших учителей страны. Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов.</p> <p>1. <i>Группа компаний «Просвещение»</i> (https://prosv.ru/webinars) предоставляет возможность доступа к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в федеральный перечень. Доступ распространяется как на учебники, так и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний.</p> <p>– <i>Платформа новой школы, созданной Сбербанком</i> (https://sberclass.ru/). ООО Сбер Образование – компания экосистемы Сбера, созданная в 2021 году. «СберОбразование» разрабатывает и внедряет современные цифровые решения, основанные на персонализированной модели образования, для обучения и развития каждого на протяжении всей жизни.</p> <p>– <i>Платформа «Учи.ру»</i> (https://uchi.ru/). Школьникам предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию, отображает прогресс учеников в личном кабинете. Также в личных кабинетах</p>

Ресурс	Краткая характеристика ресурса
	<p>пользователей создан внутренний чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс. Платформой пользуются 220 тыс. учителей и 3,6 миллиона школьников. Платформа Учи.ру учитывает скорость и правильность выполнения заданий, количество ошибок и поведение ученика. Для каждого ребенка система автоматически подбирает персональные задания, их последовательность и уровень сложности.</p> <p>– <i>Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»</i> (urok@data-economy.ru) позволяет школьникам не выходя из дома знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. Для формирования уроков, доступных на сайте проекта, используются образовательные программы в области цифровых технологий от таких компаний, как «Яндекс», Mail.ru, «Лаборатория Касперского», «Сбербанк», «1С». Занятия на тематических тренажерах проекта «Урок цифры» реализованы в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трех возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы. Вместе с «Уроком цифры» школьники могут узнать о принципах искусственного интеллекта и машинном обучении, больших данных, правилах безопасного поведения в интернете и др.</p> <p>– <i>Платформа «Олимпиад»</i> (https://olimpium.ru/olimpium/) для проведения олимпиад и курсов где представлено более 72 школьных олимпиад.</p> <p>– <i>Платформа «Сириус.Онлайн»</i> (https://edu.sirius.online/). Представлены бесплатные общедоступные курсы. Курсы подготовлены руководителями и ведущими преподавателями образовательных программ Центра «Сириус» и предназначены для использования в качестве программ дополнительного образования, а также для повышения квалификации педагогов. Объем каждого курса составляет от 60 до 120 часов. Ученики, которые успешно пройдут курсы, смогут получить сертификат от образовательного центра «Сириус».</p> <p>– <i>Онлайн-школа Фоксфорд</i> (https://foxford.ru/). Онлайн- подготовка школьников 3–11 классов к ЕГЭ, ОГЭ _____ и олимпиадам, а также углубленное изучение школьных предметов в группах и индивидуально</p>

Ресурс	Краткая характеристика ресурса
<p>Российское движение школьников (РДШ)</p>	<p>Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДШ как общественно-государственная детско-юношеская организация для всех школьников страны является важной составляющей системы воспитания образовательной организации в части воспитания высоконравственных, социально успешных граждан. Образована 29 октября 2015 года в соответствии с Указом Президента РФ № 536 «О создании общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Движение осуществляет свою деятельность по 4 направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) военно-патриотическое; 2) «Гражданская активность»; 3) информационно-медийное; 4) «Личностное развитие»
<p>Портал «Проектория» (https://proektoria.online/)</p>	<p>Интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников, которая была запущена в ноябре 2016 года. Представляет собой онлайн-площадку для коммуникации, выбора профессии и работы над проектными задачами, игровую платформу с конкурсами, опросами и флешмобами, а также интернет-издание с уникальным информационно-образовательным контентом. Всероссийский форум профессиональной навигации «Проектория» объединяет ведущих экспертов и лидеров индустрий, лучших педагогов страны и мотивированных школьников для решения актуальных вопросов в области профессиональной ориентации и самоопределения. Проводятся регулярные всероссийские открытые уроки «Россия, устремленная в будущее» по профессиональной навигации для старшеклассников в онлайн-режиме.</p>

<p>«Билет в будущее» (https://bilet.worldskills.ru/)</p>	<p>Проект «Билет в будущее» реализуется по поручению Президента РФ и входит в паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Участие происходит за счет государственной субсидии. Проект направлен на раннюю профессиональную ориентацию учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций, оператором которого является Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы». Задача проекта – охватить максимальное количество школьников, помочь им определиться с собственными интересами и склонностями, познакомиться с интересующими профессиями, выбрать направление профессионального и карьерного роста и начать развивать навыки и умения, наиболее важные в будущей профессии.-</p>
<p>Портал «Культура.РФ»</p>	<p>Гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. На портале (https://www.culture.ru/about) размещена информация об интересных и значимых событиях и людях в истории литературы, архитектуры, музыки, кино, театра, а также о народных традициях и памятниках нашей природы в формате просветительских статей, заметок, интервью, тестов, новостей и в любых современных интернет-форматах. На портале представлена бесплатная коллекция российских фильмов, спектаклей, лекций и классической литературы (более 11 тыс. видео). Доступны виртуальные туры по сотням музеев страны, а также туристические маршруты. Собраны в одном месте онлайн-трансляции культурных событий со всей страны (концертов, презентаций выставок, экскурсий или открытых лекций),</p>
<p>«Пушкинская карта»</p>	<p>Совместный проект Минкультуры РФ, Министерства цифрового развития РФ, «Почта Банка», который позволяет молодым людям (от 14 до 22 лет) бесплатно посещать музеи, театры, выставки, филармонии и другие учреждения культуры за счет федерального бюджета. Запущен 1 сентября 2021 года. Полная афиша доступных мероприятий и учреждений доступна в мобильном приложении «Госуслуги. Культура» и на портале «Культура.РФ». К проекту подключились больше 1350 учреждений культуры из всех 85 регионов РФ: театры (около 500), музеи (более 400), концертные площадки, библиотеки и творческие образовательные организации. Участвуют частные учреждения культуры – их около 40. Все вместе они представляют для владельцев «Пушкинских карт» больше 7 тыс. мероприятий: это около 2 тыс. концертов и 5 тыс. постановок, выставок и культурно-образовательных событий</p>

«Точка роста»	«Современная школа», входящим в национальный проект «Образование». Центры призваны выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности
Система ученического самоуправления	Форма реализации обучающимися права на участие в управлении образовательными организациями, предполагающее участие учеников в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса местно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения; право, которым обладают в школе ученики на учет их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются. Это право закреплено в ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34. При развитых системах ученического самоуправления в образовательных организациях могут быть созданы различные органы самоуправления: общешкольный ученический совет, школьный парламент, ученический комитет, школьная дума и др.

Приложение 6

План работы наставника по реализации программы Наставничества
«УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК»

Ф.И.О.НАСТАВНИКА: _____

№п/п	Наименование мероприятия	Результат	Отчетная документация

Приложение 7

Отчётная форма наставника по итогам ___ четверти 2024/2025 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Результат проведения	Сравнительный анализ